



المملكة الأردنية الهاشمية

شركة العقبة للنقل والخدمات اللوجستية

وحدة المشتريات الحكومية

عطاء لوازيم رقم (2 / 2022) الخاص بتوريد ملابس واحذية عمل

المحتويات :-

أولاً: موضوع العطاء.

ثانياً: التعليمات للمشاركين بالمناقصة.

ثالثاً / نماذج المناقصة والكفالات والاتفاقية.

ج-1 عرض المناقصة

ج-2 نموذج كفالة المناقصة

ج-3 نموذج كفالة حسن التنفيذ

ج-4 نموذج كفالة الصيانة

ج-5 نموذج الاتفاقية

رابعاً: الشروط العامة.

خامساً: الشروط الخاصة.

سادساً: المواصفات الفنية.

سابعاً: جدول الكميات النهائية

ثامناً: الخلاصة.

تاسعاً: التزامات المناقص.



✓ ملاحظات

- عدد صفحات وثائق العطاء (17) صفحة.
- مرفق دعوة اعلان العطاء وهي جزء لا يتجزأ من وثائق عطاء لوازم رقم 2022/2.
- يحق لصاحب العمل إلغاء العطاء أو إعادة طرحه مرة أخرى دون إبداء الأسباب وبدون أن يترتب على هذا الإلغاء أو إعادة الطرح أية التزامات مالية أو قانونية.
- يحق لصاحب العمل إحالة العطاء دون التقيد بأقل العروض قيمة.

طريقة تقديم العروض: على مقدم العرض تقديم النسخة الاصلية مختومة وتوضع في مغلف واحد مغلق ومختوم ويكتب عليه من الخارج رقم واسم العطاء واسم الشركة وعنوانها الكامل ويرفق مقدمو العروض مغلف منفصل لكفالة المناقصة ويوضع في مغلف عرض السعر، وضرورة تعبئة ملحق عرض المناقصة وختم جميع وثائق العطاء.

أولاً: موضوع العطاء

1- الأعمال المطلوبة:-

ترغب شركة العقبة للنقل والخدمات اللوجستية من خلال عطاء لوازم رقم (2022/2) بالتعاقد مع شركات أو مؤسسات متخصصة لتوريد ملابس واحذية عمل مختلفة المقاسات وذلك حسب الكميات والمواصفات والشروط الواردة في وثائق العطاء.

2- طريقة التوريد:

- أ- يتم التوريد في مستودعات الشركة بمدينه العقبة – حي الكرامة.
- ب – على المتعهد توريد الكمية المطلوبة خلال ثلاثين يوم.

3- **غرامة التأخير:** إذا تأخر المناقص في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه (غرامة مالية) بنسبة لا تقل عن (0.5%) نصف بالمائة من قيمة اللوازم التي تأخر المناقص في توريدها عن كل يوم بصرف النظر عن الضرر الناشئ عن التأخير في التنفيذ عن ألا تتجاوز 15% من قيمة العقد وفي جميع الاحوال للجنة الشراء الحق بفسخ العقد وشراء اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها وتحمله فروق الاسعار دون سابق انذار .

4- طريقة الدفع:-

يتم دفع قيمة المطالبة المالية بعد التوريد والاستلام الاولي حسب الاصول وبدون أي نواقص او ملاحظات خلال ثلاثين يوماً.



5- مدة العمل:-

30 يوما من تاريخ الإحالة وتوقيع العقد.

6- المناقص:-

يجب على المناقص أن يقدم معلومات واضحة عن الشركة وخبراتها والتزاماتها.

ثانيا: التعليمات للمشاركين بالمناقصة

ملاحظة:- تعني كلمة الشركة (حيثما وردت في هذه التعليمات): شركة العقبة للنقل والخدمات اللوجستية، ما لم تدل القرينة على غير ذلك.

ينبغي على من يرغب في الاشتراك بهذه المناقصة أن يحصل بنفسه وعلى مسؤولية ونفقاته الخاصة على جميع المعلومات اللازمة له لتقديم العرض وان يتفهم ويراعي كل الأمور التي لها علاقة بالمناقصة أو تلك التي تؤثر على وضع أسعاره.

- 1- يقدم العرض على نموذج عرض المناقصة المدرج في هذا العطاء ويقوم المناقص بتعبئة النموذج وجداول الكميات والأسعار ويوقع ويؤرخ وثائق العطاء في الأماكن المحددة لذلك.
- 2- يشترط أن يكون تعبئة خانة أسعار الوحدة في جداول الكميات بالأرقام والكلمات بخط واضح.
- 3- لا يجوز إدخال أي تعديل على وثائق العطاء من قبل المناقص، أما إذا أراد المناقص تقديم عرض بديل أو إضافة بعض الملاحظات، فان باستطاعته أن يقدم ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، شريطة أن يتقدم بالعرض الأصلي كما هو مطلوب وللجنة اللوازم والمشتريات في الشركة أن تنظر في عرضة البديل أو ترفضه.
- 4- يجب على المناقص أن يقدم البيانات والمعلومات التالية:- وضع منشأة المناقص فردا" كان أو شركة، وكتاب التفويض للمسؤول المفوض بالتوقيع عنها.
- 5- يرفق مع العرض المقدم كفالة مالية أو شيك مصدق لصالح الشركة ولأمرها بالمبلغ المحدد في (ملحق عرض المناقصة) باسم المناقص أو الشركة كدليل على حسن نية المناقص للدخول في المناقصة وعلى أن يكون ذلك من مصرف أو مؤسسة مالية مرخصة للعمل في الأردن وتعاد هذه الكفالة للمناقصين الذين لم يحال عليهم العطاء، أما المناقص الذي يحال عليه العطاء فتعاد إليه هذه الكفالة بعد أن يقدم كفالة حسن التنفيذ ويوقع العقد.
- 6- عنوان المناقص الكامل الرسمي في الأردن يعتبر عنوانه الرسمي الذي توجه إليه كافة الرسائل والإشعارات وكل إشعار أو رسالة تبعث مسجلة على هذا العنوان تعتبر أنها قد سلمت إليه .
- 7- تعتبر الأسعار التي يدونها المناقص أمام أي بند من البنود الواردة في جداول الكميات على أنها القيمة الكاملة والشاملة لذلك البند بصورة جاهزة للتسليم وأنها تشمل كذلك أرباح المناقص وتعويضه عن أي التزامات أخرى قد يتحملها وفقا لهذا العقد.



8- توضيح الالتباس: إذا كان هناك أي التباس أو كانت هناك حاجة للاستفسار عن أي توضيح لوثائق العطاء فعلى المناقص أن يتقدم بطلب خطي إلى الرئيس التنفيذي من اجل التوضيح وإزالة الالتباس في موعد يسبق التاريخ المحدد لفتح العطاء بما لا يقل عن (7) أيام ويتم توزيع الإجابات على الاستفسارات على جميع المناقصين المتقدمين للعطاء.

9- إيداع العروض: يقدم العرض متكاملًا" على نسخة واحدة الأصل في ظرف مختوم مكتوب عليه من الخارج:-

رقم واسم العطاء واسم المناقص ويودع في صندوق العطاءات ومعنون إلى شركة العقبة للنقل والخدمات اللوجستية وذلك قبل الموعد والتاريخ المقرر للإيداع ويمكن لرئيس لجنة الشراء تأجيل موعد تقديم العروض بإشعار خطي يبعث به إلى كل المناقصين الذين كانوا قد حصلوا على وثائق العطاء ولن تنظر الشركة في أي عرض يصلها بعد الوقت المحدد لذلك إلا إذا اقتنع رئيس لجنة الشراء بوجود مبرر قوي لذلك التأخير.

10- إلزامية العروض: يعتبر العرض المقدم ملزماً للمناقص ولا يجوز سحب هذا العرض بعد تقديمه ويظل العرض ملزماً للمناقص الذي تقدم به لفترة (90) يوماً ابتداء من آخر موعد تم تحديده لإيداع العروض إلا إذا حدد في دعوة العطاء مدة التزام أطول من هذه المدة.

11- على المناقص تقديم أسعاره بالدينار الأردني شامل جميع الرسوم والضرائب الأخرى.

12- تقييم العروض: يتم دراسة عروض المناقصات وتقييمها بموجب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه والذي يفترض أن يكون المناقص على اطلاع ومعرفة بها.

13- أسلوب تدقيق العروض:-

أ- إذا وجد في العرض خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق سعر الوحدة فالشركة لها الحق بتعديل جملة المبلغ بما يتفق وتطبيق سعر الوحدة وبالتالي يتم تعديل مجموع الأسعار أو المبلغ الإجمالي للعطاء.

ب- إذا وقع تباين بين العدد المذكور بالأرقام والمذكور كتابة بالكلمات فتعتبر كتابة الكلمات هي الملزمة وتصحيح القيمة تبعاً لذلك.

ج- إذا وجد خطأ في أي من العمليات الحسابية فإنه يتم تصحيح المجموع ويكون المجموع المصحح ملزماً للمناقص.

د- إذا قام المناقص بتسعير بند بصورة مغلوبة أو مبالغ فيها، فاللجنة أن ترفض عرضة أو أن تقوم بتصحيح الغلط مستأنسة بأسعار السوق الرائجة وأسعار المناقصين الآخرين.

14- تحتفظ الشركة بحقها في إهمال أي عرض غير متقيد بكل ما ورد في هذه التعليمات كما تحتفظ بحقها في رفض أي عرض دون بيان الأسباب وبحق للشركة اختيار العرض الذي تراه مناسباً" وإحالة العطاء دون التقيد بأقل العروض قيمة، كما يحق للشركة إحالة العطاء جزئياً وعلى أكثر من مناقص ويتم كل ذلك دون أن يكون لأي مناقص لم يفز بالعطاء أي حق في مطالبة الشركة بأي تعويض.

15- كفالة حسن التنفيذ: على المناقص الفائز بالعطاء أن يتقدم إلى الشركة لتوقيع العقد خلال فترة (7) أيام من تاريخ إبلاغه بإحالة العطاء عليه وعلى المناقص أن يقدم للشركة كفالة حسن التنفيذ (قبل توقيع نموذج الاتفاقية) بمبلغ 10% من قيمة العقد وذلك ضماناً" لتنفيذ العقد تنفيذاً تاماً ولدفع ما يترتب على



المتعهد وفاء لأغراض العقد وإذا تأخر المناقص أو استنكف أو رفض توقيع الاتفاقية أو عجز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة فعندها يحق للشركة مصادرة كفالة المناقصة المرفقة بعرضه دون الرجوع إلى القضاء ولا يكون للمناقص أي حق في المطالبة بها أو بأي تعويض بشأنها.
16- يطبق على هذا العطاء أحكام قانون رسوم طوابع الواردات لسنة 2001.

ثالثا/ نماذج المناقصة والكفالات والاتفاقية

ج-1 عرض المناقصة

ج-2 نموذج كفالة المناقصة

ج-3 نموذج كفالة حسن التنفيذ

ج-4 نموذج الاتفاقية



عرض المناقصة

عطاء :

السادة شركة العقبة للنقل والخدمات اللوجستية

- 1- بعد أن قمنا بدراسة دقيقة للشروط ومواصفات وجداول الكميات وجميع وثائق العطاء وتعليمات المناقصة الخاصة ب
المذكورة أعلاه وتفهمنا ماهيتها وجميع الظروف المحيطة بها وغيرها من الأمور التي لها علاقة بها فأننا نحن الموقعين أدناه نعرض بان نقوم بتوريد هذه اللوازم وفقا" لشروط ومواصفات العطاء وبالأسعار المذكورة في جداول الكميات بمبلغ إجمالي وقدرة دينار أردني أو أي مبلغ آخر يصبح مستحقا بموجب شروط هذا العطاء.
- 2- ونتعهد في حالة قبول عرضنا هذا أن نورد ونسلم اللوازم المشمولة في العقد خلال المدة التي نحددها في عرضنا اعتبارا من تاريخ تبلغنا قرار الإحالة.
- 3- ونتعهد في حالة قبول عرضنا أن نقدم الكفالة المطلوبة بحسن التنفيذ من مصرف أو مؤسسة مالية مسجلة في الأردن ومقبولة لديكم وذلك بمبلغ يعادل (10%) من قيمة العطاء المذكور أعلاه ووفقا لنموذج الكفالة المرفقة.
- 4- ونوافق على أن نلتزم بهذا العرض لمدة 90 يوم ابتداء من التاريخ المحدد لفتح العطاء ويبقى هذا العرض ملزما لنا طيلة هذه المدة.
- 5- وإلى أن يتم إعداد اتفاقية العقد الرسمية والتوقيع عليها فان عرضنا هذا مع قرار الإحالة يشكل عقدا ملزما بيننا.
- 6- ونعلمكم كذلك بأنكم غير ملزمين بإحالة العطاء على اقل الأسعار وإنكم غير ملزمين بإبداء أسباب ذلك.

حرر في هذا اليوم من شهر سنة

اسم المناقص توقيعه وخاتمة

باعتباره

ومفوضا رسميا لتوقيع هذا العرض ونيابة عن المناقص.

العنوان.....الشاهد: الاسم التوقيع.....

مكان عملة وعنوانه



نموذج كفالة المناقصة
Form of Tender Guarantee

المشروع: العطاء رقم:
إلى السادة (صاحب العمل): لقد تم إعلامنا أن المناقص شركة:
..... سيتقدم بعرض للمناقصة للمشروع المنوه عنه أعلاه استجابة
لدعوة العطاء، ولما كانت شروط العطاء تنص على أن يتقدم المناقص بكفالة مناقصة مع عرضه، وبناء على
طلبه، فإنا: إن مصرنا:
بنك يكفل بتعهده لا رجعة عنه أن يدفع لكم مبلغ:
..... عند ورود أول طلب خطي منكم وبحيث يتضمن الطلب ما يلي:

- أ - أن المناقص، بدون موافقة منكم، قام بسحب عرضه بعد انقضاء آخر موعد لتقديم العروض أو قبل
انقضاء صلاحية العرض المحددة ب(90) يوماً، أو
ب- أنكم قد قمتم بإحالة العطاء عليه، ولكنه أخفق في إبرام اتفاقية العقد بموجب المادة (6/1) من شروط
العقد، أو
ج- أنكم قد قمتم بإحالة العطاء عليه، ولكنه أخفق في تقديم ضمان الأداء بموجب المادة (2/4) من شروط
العقد.

وعلى أن يصلنا الطلب قبل انقضاء مدة صلاحية الكفالة البالغة (90) يوماً ويتعين إعادتها إلينا، كما أن
هذه الكفالة تحكمها القوانين المعمول بها في الأردن.

توقيع الكفيل / البنك:

المفوض بالتوقيع:

التاريخ:



شركة العقبة للنقل والخدمات اللوجستية
نموذج ضمان الأداء (كفالة حسن التنفيذ)
Performance Guarantee

إلى السادة: يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا: قد كفل
بكفالة مالية، المقاول:

بخصوص العطاء رقم (/) المتعلق بمشروع: بمبلغ: (.....) دينار
أردني..... وذلك لضمان تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق عقد المفاوضة، وأننا
نتعهد بأن ندفع لكم - بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط
- مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأن المقاول قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد - وذلك
بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول على إجراء الدفع. وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ
إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة بموجب العقد المحدد مبدئياً بتاريخ شهر من عام ما
لم يتم تمديدها أو تجديدها بناء على طلب صاحب العمل.

توقيع الكفيل / مصرف:

المفوض بالتوقيع:

التاريخ:



نموذج اتفاقية العقد

Form of Contract Agreement

المشروع: العطاء رقم:

حررت هذه الاتفاقية في هذا اليوم من شهر لسنة

بين

صاحب العمل شركة العقبة للنقل والخدمات اللوجستية ويمثلها الرئيس التنفيذي على اعتباره "الفريق الأول"

و

المقاول السادة ويمثلها على اعتباره "الفريق الثاني"

لما كان صاحب العمل راغبا في أن يقوم المقاول بتنفيذ المشروع أعلاه، ولما كان قد قبل بعرض المناقصة الذي تقدم به المقاول لتنفيذ أشغال المشروع وانجازها وإصلاح أية عيوب فيها وفقا لشروط العقد،

فقد تم الاتفاق بين الفريقين على ما يلي:

1- يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها في شروط العقد المشار إليها فيما بعد.

2- تعتبر الوثائق المدرجة تاليا جزءا لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:

أ- "كتاب القبول" رقم:

ب- "كتاب عرض المناقصة":

ج- ملاحق المناقصة ذات الأرقام:

د- شروط العقد (الخاصة والعامة):

هـ- المواصفات:

و- الجداول المسعرة (جداول الكميات والجداول الأخرى):

.....

3- قيمة العقد المقبولة"

▪ "مدة الإنجاز"

▪ غرامة التأخير



..... التاريخ..... القيمة	وصول رسـوم طوابـع
..... التاريخ..... القيمة	رقم..... وصل جامعة رقم

4 - إزاء قيام صاحب العمل بدفع الدفعات المستحقة للمقاول وفقا للشروط، يتعهد المقاول بتنفيذ الأشغال وإنجازها وفقا لأحكام العقد والالتزام بالقوانين المرعية داخل حدود المنطقة الخاصة.

5 - إزاء قيام المقاول بتنفيذ وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها وتسليمها، يتعهد صاحب العمل بأن يدفع إلى المقاول قيمة العقد بموجب أحكام العقد في المواعيد وبأسلوب المحدد في العقد. وبناءً على ما تقدم فقد اتفق الفريقان على إبرام هذه الاتفاقية وتوقيعها في الموعد المحدد أعلاه وذلك وفقا للقوانين المعمول بها.

الفريق الثاني (المناقص)

الاسم:

التوقيع:

الفريق الأول (صاحب العمل)

الاسم: خالد مرسي أبو عبدالله

التوقيع:



رابعاً: الشروط العامة

- 1- يعتبر تقديم عرض المناقص تأكيداً منه بأنه مطلع على نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022
- 2- تستبعد لجنة الشراء العروض في الحالات التالية
أ – إذا لم يكن العرض مكتملاً او موقعاً حسب الأصول.
ب – إذا لم يكن معززاً بتأمين دخول العطاء بالصيغة او القيمة المنصوص عليها في وثائق الشراء
- 3- يقدم الاعتراض خطياً على وثائق الشراء او شروط الإعلان او القرارات او الإجراءات التي تتخذها الجهة المشترية او أي امتناع عن اتخاذ اجراء متعلق فيها الى الجهة المشترية خلال خمسة أيام عمل من تاريخ نشرها
- 4- يقدم الاعتراض خطياً على قرارات لجان الشراء المتعلقة بالإحالة المبدئية او أي قرار يتعلق بالعطاء او إجراءات الشراء خلال المدة المحددة بقرار لجنة الشراء او وثائق الشراء.
- 5- يعتبر صدور الإحالة المبدئي واشعار المناقص به ملزماً له إذا كان عرض المناقص ساري المفعول على ان يصدر قرار الإحالة النهائي خلل فتره سريان العرض والكفالة.
- 6- إذا وقع تناقض او تعارض بين الشروط العامة والخاصة فيؤخذ بما ورد بالشروط الخاصة.
- 7- للجنة الشراء ان ترفض العروض المقدمة قبل الاحالة إذا لم تكن هذه العروض مطابقة بشكل جوهري للمتطلبات المنصوص عليها في وثائق الشراء. او إذا كانت أسعار العروض جميعها مرتفعة او تزيد على المخصصات المرصودة.
- 8- للجنة الشراء الغاء أي عملية شراء او أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون ان يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة او ضرر ناشئ عن تقديم عرضة ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك.
- 9- يحق للجهة المشترية وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبة الغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون ان يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الجهة المشترية بأي خسارة او ضرر ناشئ عن تقديم عرضة ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك.
- 10- على المناقص الذي احيل عليه العطاء وقبل توقيع العقد دفع الرسوم المقررة وتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال المدة المحددة في كتاب الإحالة.
- 11- للجنة الشراء ان تنقص او تزيد الكميات المطلوبة في دعوة العطاء قبل الإحالة دون الرجوع الى المناقص او بعد الإحالة بموافقة المتعهد الخطية. على ان لا يتجاوز مجموع الزيادة او النقصان (25 %) من الكمية المطلوبة سواء قبل الإحالة أو بعدها بنفس الأسعار المحالة.
- 12- يلتزم المناقص بان يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (90 يوم) والتي تحسب اعتباراً من التاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
- 13- في حال تعذر إتمام عملية التقييم والاحالة خلال مده سريان العروض. تقوم الجهة المشترية قبل انتهاء المدة المحددة أعلاه بعشرة أيام عمل على الأقل بمخاطبة المناقصين جميعهم خطياً لطلب تمديد صلاحية عروضهم. كما يجب على المناقص الذي يوافق على تمديد فترة سريان عرضة ان يقوم كذلك بتمديد تأمين دخول العطاء. والمناقص الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية يعاد له تأمين دخول العطاء.



خامساً: الشروط الخاصة

1. يجب على المناقص أن يدون الأسعار على جدول الكميات والأسعار رقما وكتابة بخط واضح وان يعيد جميع أوراق العطاء موقعة منه على جميع الصفحات إعلاناً منه بالتقيد بمضمونها وأي خطأ يحدثه المناقص في الأسعار يعتبر مسؤولاً عنه.
2. تدون الأسعار بالدينار الأردني شامله ضريبة المبيعات والضرائب والرسوم الأخرى) على أساس التسليم النهائي في الموقع الشركة.
3. تجزئة العطاء: يحق للشركة أن تحيل بندا واحد فقط أو أكثر من البنود في جدول الكميات والأسعار على مناقص دون أن يحق له الاعتراض على ذلك وإذا استنكف أو رفض توقيع الاتفاقية فيحق للشركة اتخاذ الإجراءات المناسبة كما ورد في التعليمات للمشاركين بالمناقصة.
4. **يجوز أن يقدم المتعهد أسعار لجميع البنود أو لبعضها حسب اللوازم والأعمال التي يرغب بتوريدها وتنفيذها.**
5. الشركة غير ملزمة بأقل الأسعار والإحالة حسب الجودة والسعر.
6. تكون معادله الاحتماب كما يلي: 40% العرض المالي. 30% الجودة. 10% مده التسليم. 20% لانتشار والجهات التي تم التعامل معها .
7. يحق للشركة أن تحيل الكميات المطلوبة لأي بند من البنود الواردة في جداول الكميات والأسعار بزيادة أو نقصان لغاية (25%) من تلك الكمية وذلك حسب الأسعار المقدمة من المناقصين .
8. يجب أن تدون الأسعار رقما وكتابة على جداول مواد العطاء المرفقة بوثيقة العطاء ويجب أن تعاد كامل الجداول المسعرة (أو غير المسعرة) مع الوثيقة ومختومة حسب الأصول وخلاف ذلك يحق للشركة إهمال العرض.
9. أي بند لا تكون أجابته واضحة بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان غامضا أو ناقصا من المتعهد غير مطابق وتحفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد العرض.
10. **اخذ القياسات في موقع الشركة من مسؤولية المتعهد.**
11. على المناقص ومن مسؤوليته استلام العينات غير المحالة خلال أسبوعين من تاريخ الإحالة النهائية حيث تصبح الشركة غير مسؤولة عنها أو عن فقدانها أو عن تلفها بعد هذا الموعد.
12. على المناقصين في حال تقديم أي خصم عكسه على شكل نسبة تعكس على كافة البنود حيث أن هذه النسبة سيتم عكسها على الأوامر التغييرية التي ستصدر لاحقا..
13. تكون مدة كفالة دخول العطاء (90) يوماً من تاريخ أيداع العروض.
14. على المناقص استخدام قلم الحبر الأزرق الجاف في تدوين اسعاره وبخلاف ذلك يتم استبعاد عرضه
15. على المناقص تقديم النسخة الأصلية لجدول الكميات مسعرة وموقعة ومختومة حسب الأصول وصورة مختومة عنها وبخلاف ذلك يتم استبعاد العرض



سادساً: المواصفات الفنية

ملاحظات :

- أ- تقديم عينة لكل المواد.
ب- يرجى ذكر الألوان المتوفرة لكل المواد.
ت- يوجد صور توضيحية وغير ملزمة للمناقص.

الرقم	اسم المادة	المواصفات	صورة توضيحية
1	حذاء سيفتي	نخب اول / S3 / او ما يعادله	
2	جزم كاوتشوك رقبة طويلة	نخب اول / سيفتي / يحقق متطلبات السلامة للعاملين	
3	حذاء رجالي خفيف	نخب اول	
4	حقيرة جنب	نخب اول / تطريز شعار الشركة	
5	حزام	نخب اول /يفضل وضع شعار الشركة	
6	طاقية	نخب اول / وضع شعار الشركة	
7	سترة (فزت)	نخب اول / يحتوي جيوب متعددة / تحتوي على عاكس / تطريز شعار الشركة على يمين الصدر وعلى الظهر	



	نخب اول / تحتوي على عاكس على الايدي واسفل الركبة / تطريز شعار الشركة على يمين الصدر وعلى الظهر	بذلة نظافة	8
	نخب اول / ضد الماء / تحتوي على عاكس على الايدي واسفل الركبة مع تطريز شعار الشركة على يمين الصدر وعلى الظهر	بذلة غسيل	9
	نخب اول / تحتوي على عاكس على الايدي واسفل الركبة / تطريز شعار الشركة على يمين الصدر وعلى الظهر	بذلة صيانة	10
	نخب اول / ويفضل ان يكون دبل فيس ويحتوي على عاكس على احد الأوجه / تطريز شعار الشركة على يمين الصدر	جاكيت	11
	كتان نخب اول /	بنطلون جنقل	12
	كم طويل نخب اول / تطريز شعار الشركة على يمين الصدر	قميص	13
	كم طويل نخب اول / تطريز شعار الشركة على يمين الصدر	بلوزه كم طويل	14
	نص كم نخب اول / تطريز شعار الشركة على يمين الصدر	تيشيرت نص كم	15



سابعاً: جدول الكميات النهائية

رقم	المادة	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		السعر الإجمالي		ملاحظات	
				دينار	فلس	دينار	فلس		
1	حذاء سيفتي / S3	عدد	121						
2	جزم كاوتشوك رقبة طويلة	عدد	19						
3	حذاء رجالي خفيف	عدد	73						
4	حقيبة جنب	عدد	73						
5	حزام	عدد	142						
6	طاقية	عدد	159						
7	ستره (فزت)	عدد	136						
8	بذلة نظافة	عدد	76						
9	بذلة غسيل	عدد	38						
10	بذلة صيانة	عدد	28						
11	جاكيت	عدد	213						
12	بنطلون جنقل كتان	عدد	284						
13	قميص	عدد	146						
14	بلوزه كم طويل	عدد	138						
15	تيشيرت نص كم	عدد	284						
			القيمة الإجمالية للعرض رقماً وكتاباً :						

إرشادات :-

* لا يستعمل حبر الطمس

* تعتمد الأسعار في هذا النموذج

* يجب ذكر المجموع الكلي للعرض

* يعزز أي تصويب بتوقيع المناقص

اسم المناقص :

الخاتم والتوقيع :



ثامنا: الخلاصة

الأسعار شاملة الرسوم الجمركية ورسوم الاستيراد وضريبة المبيعات والضرائب والرسوم الأخرى

السعر الإجمالي	اللوازم المطلوبة
	المجموع الكلي
	الخصم () %
	المجموع الكلي للعطاء رقماً

المجموع الكلي للعطاء كتابة

توقيع المتعهد وخاتمه

التاريخ: / / 2022

ملاحظة:

يجب أن تدون الأسعار رقماً وكتابة.



تاسعا: التزامات المناقص

الرقم	الموضوع	المطلوب الالتزام به
1.	تامين دخول العطاء	(3 %) من قيمة العرض
2.	تامين حسن التنفيذ	(10 %) من قيمة العقد
3.	غرامة سوء مصنعية	تقديم تعهد شخصي باسم شركة العقبة للنقل والخدمات اللوجستية
3.	المدة المحددة لتسليم اللوازم او الاعمال المطلوبة ابتداء من تاريخ تبليغ المتعهد قرار الإحالة خطياً	(30) يوماً
4.	غرامة التأخير	حسب نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022
5.	المدة المحددة لدفع المبلغ المستحق بعد التسليم	لا تزيد عن (30) يوماً
6.	حسب نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022	حسب نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022
7.	التعليمات الصادرة بموجب نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022	التعليمات المعمول بها والصادرة بموجب النظام

اسم المناقص:

التوقيع:

الختم: